UNIVERSIDAD DE GRANADA

Servicio de Acceso,
Admisión y Permanencia

Tramitación del traslado de expediente

Este trámite es necesario para los estudiantes que han superado sus requisitos de acceso en la **Universidad de Granada (UGR)** pero van a matricularse en una universidad **fuera de la Comunidad Autónoma de Andalucía**.

1. ¿Quiénes deben solicitarlo?

Deberá realizar este trámite si se matricula en una universidad **no andaluza** y su vía de acceso fue:

- Selectividad (PAU / PEvAU) realizada en la UGR.
- Prueba de acceso para Mayores de 25, 40 o 45 años en la UGR.
- Otros requisitos antiguos (COU, Pruebas de Madurez) superados en la UGR.

NO deben solicitarlo en este Servicio:

- **Si se matricula en otra universidad andaluza:** El traslado es automático al pagar la matrícula en destino.
- **Si ya inició estudios de Grado en la UGR:** Debe solicitar el traslado directamente en la **Secretaría de su Facultad o Escuela**, no en este servicio.
- **Si ya trasladó su expediente anteriormente** a otra universidad fuera de Granada: Debe solicitarlo en esa última universidad.
- **Con otras vías:** Titulados universitarios, Ciclos Formativos (FP) sin fase específica, o alumnos con PAU de otras universidades.

2. ¿Cuándo y cómo se solicita?

Puede solicitarlo en cuanto sea admitido en la universidad de destino. **No lo demore** , ya que es un requisito obligatorio para formalizar su matrícula definitiva.

Copyright© 2026 Universidad de Granada

Pasos a seguir:

1. **Descargar la solicitud:** Enlace al documento de SOLICITUD DE TRASLADO.
2. **Preparar la documentación:**
    - Copia de la **carta de admisión** de la universidad de destino (en su defecto, copia de la matrícula o documento que acredite la admisión).
    - Acreditación de descuentos (Familia Numerosa, Discapacidad, etc.) si procede.
3. **Presentación:** Suba la solicitud y los documentos a través de la **Sede Electrónica de la UGR**, identificándose con su PIN de la prueba de acceso o certificado digital.

3. Pago de Precios Públicos

Una vez revisada su solicitud, le enviaremos una **notificación electrónica** con la carta de pago.

La carta de pago no se proporciona de forma inmediata; se le enviará mediante notificación electrónica una vez validada la documentación por nuestro personal.

Tarifas oficiales:

- **Ordinaria:** 26,30 €
- **Familia Numerosa General:** 13,15 €
- **Exención total (0 €):** Familia Numerosa Especial, Discapacidad (≥33%), Víctimas de Terrorismo o de Violencia de Género.

Métodos de pago:

- **Pago Online (Opción recomendada):**
    - Acceda a la **Oficina Virtual de la UGR**.
    - Seleccione la opción **"Entrar como invitado"**.
    - Siga la ruta: **Pago electrónico** > **Mis pagos UGR** > **Pago de otros precios**.

Copyright© 2026 Universidad de Granada

    - **Banco:** En sucursales de CaixaBank, Caja Rural, CajaSur o Banco Santander presentando la carta de pago impresa.

- **Banco:** En sucursales de CaixaBank, Caja Rural, CajaSur o Banco Santander presentando la carta de pago impresa.

Documentación para Exenciones y Bonificaciones

Para solicitar la devolución por no haber aplicado un descuento al que tenía derecho, debe adjuntar digitalmente el documento correspondiente a su situación:

Familia Numerosa

- **Título Oficial o Carné:** Debe aparecer el nombre del alumno y el número de DNI.
- **Si en el carné no aparece el DNI:** Adjuntar también fotocopia del DNI del alumno.
- **Si el título está caducado:** Adjuntar el título caducado junto con el justificante oficial de haber solicitado la **renovación** antes de la fecha del pago.
- **Estudiantes marroquíes:** Certificado de la Embajada de Marruecos en Madrid que acredite que reúnen los requisitos de familia numerosa según la ley española.

Discapacidad (Grado igual o superior al 33%)

- **Tarjeta acreditativa:** Expedida por la Consejería de Igualdad y Políticas Sociales (debe figurar el número de expediente).
- **En su defecto:** Resolución administrativa oficial o fotocopia compulsada que reconozca legalmente el grado de discapacidad.

Víctimas de Violencia de Género

- **Resolución judicial:** Orden de protección vigente, sentencia condenatoria o medida cautelar a favor de la víctima.
- **Excepcionalmente:** Informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de ser víctima, en tanto se dicta la resolución judicial.

Copyright© 2026 Universidad de Granada

Víctimas de Terrorismo

- **Acreditación oficial:** Informe preceptivo del Ministerio del Interior.
- **Otras vías:** Reconocimiento de pensión extraordinaria por acto de terrorismo por parte de la Administración General del Estado, o sentencia judicial firme.
- Nota: Incluye a la víctima directa, cónyuge (o pareja de hecho), hijos y familiares dependientes que convivieran con la víctima.

4. Información Importante

- **Trámite Interno:** El traslado es una certificación oficial que la UGR remite directamente a la universidad de destino. El resguardo que usted obtiene es solo para su matrícula.
- **Cambios o Anulaciones:** Si finalmente no se matricula o cambia de centro, **debe comunicárnoslo inmediatamente** para anular o corregir el traslado y evitar problemas administrativos futuros.
- **Condición de aceptación:** El pago de la tasa no garantiza la aceptación del traslado; este queda condicionado a que usted cumpla todos los requisitos académicos de acceso.

NOTA: Esta Web tiene efectos informativos, por lo que está sujeta a variaciones. Su carácter es exclusivamente informativo y no legal, por lo que no se podrá utilizar como base para ningún recurso.

Copyright© 2026 Universidad de Granada