



Servicio de Acceso,
Admisión y Permanencia

☐ **Certificaciones Académicas Personales (CAP)**

La **CAP** es el documento oficial y fehaciente que acredita que has superado el Acceso a la Universidad en la **Universidad de Granada**.

☐ **¿Qué acredita una CAP?**

Este certificado incluye los datos definitivos de las siguientes pruebas realizadas en la UGR:

- **Bachillerato:** PAU (Selectividad) y Pruebas de Admisión.
- **FP y Extranjeros:** Fase de Admisión.
- **Mayores de 25, 40 y 45 años:** Procedimientos de acceso específicos.
- **Planes antiguos:** COU, Bachillerato REM, Pruebas de Madurez, etc.

☐ **Procedimiento de Solicitud (Paso a Paso)**

1. Cumplimentar la Solicitud

Descarga y rellena el formulario oficial. Es vital indicar con exactitud el centro de estudios, el año y la convocatoria.

Descargar Formulario SOLICITUD CAP

2. Envío a través de la Sede Electrónica

Presenta el formulario cumplimentado como archivo adjunto en la **Sede Electrónica de la UGR**.

- **Acceso:** Puedes entrar con tu PIN de la prueba, PIN de acceso identificado o Certificado Digital.
- **Importante:** Si tienes derecho a descuento (Familia Numerosa o Discapacidad), adjunta también la documentación justificativa en vigor.

3. Pago de Precios Públicos

Una vez revisada tu solicitud, recibirás una **notificación electrónica** con la carta de pago. (No es inmediata, requiere validación previa).

Tasas vigentes:

- **Tasa Ordinaria:** 26,30 €
- **Familia Numerosa (General):** 13,15 €
- **Familia Numerosa (Especial) / Discapacidad ($\geq 33\%$):** Exento (0 €)

Métodos de pago:

- **Pago Online (Recomendado):** A través de "**Oficina Virtual**" > "Pago electrónico" > "Mis pagos UGR" (Acceder como invitado si no se tienen claves).
- **Presencial:** Con la carta de pago en sucursales de Caja Rural, Caja Sur o Banco Santander.

▢ Plazos y Entrega

- **Tiempo de tramitación:** Una vez admitida la solicitud y verificado el pago, la certificación se generará en un plazo aproximado de **7 a 10 días hábiles**.
- **Firma:** El documento cuenta con las firmas oficiales de la Secretaría General y el Vicerrectorado competente, teniendo plena validez legal.

PREGUNTAS FRECUENTES