



SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE PRECIOS PÚBLICOS SERVICIO DE ACCESO, ADMISIÓN Y PERMANENCIA

Curso:/.....

(Al que corresponde la devolución)

UNIVERSIDAD DE GRANADA

Sección de Gestión Económica

SOLICITANTE:

Apellidos:.....		Nombre:.....	
DNI/pasaporte:		Domicilio:	
Código Postal:.....		Localidad:	
		Provincia:.....	
Tlfno. móvil:.....		Tlfno. fijo:	
e-mail:.....			

EXPONE:

.....
.....
.....

MARQUE EL PROCEDIMIENTO POR EL QUE SOLICITA DEVOLUCIÓN Y EL MOTIVO DE DEVOLUCIÓN:

PROCEDIMIENTO:	MOTIVOS DE DEVOLUCIÓN:
Pruebas de Acceso:	
<input type="checkbox"/> PEVAU (Selectividad):	<input type="checkbox"/> Familia numerosa:
<input type="checkbox"/> Pruebas de Admisión (F. específica):	<input type="checkbox"/> Discapacidad igual o mayor al 33%.
<input type="checkbox"/> Pruebas de mayores:	<input type="checkbox"/> Anulación.
Certificaciones:	<input type="checkbox"/> Pago duplicado.
<input type="checkbox"/> Certificación Académica Personal (CAP).	<input type="checkbox"/> Víctima de violencia de género.
<input type="checkbox"/> Certificación Académica Oficial (CAO – Traslado de exp.).	<input type="checkbox"/> Víctima del terrorismo.
DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR:	Cualquier documentación que acredite el derecho a la devolución (Justificante de pago; carné de Familia Numerosa; movimientos bancarios; etc.)

SOLICITA le sea concedida la devolución de los Precios Públicos correspondientes, realizándose el abono en la entidad bancaria que se expresa.

DATOS BANCARIOS:

Código Internacional IBAN:

(Imprescindible cumplimentar todos los dígitos)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PAÍS	DC	ENTIDAD	SUCURSAL	DC	Nº CUENTA						

Fecha: __/__/__

Firma del interesado:

Información básica sobre protección de datos	
Responsable	UNIVERSIDAD DE GRANADA
Finalidad	Tramitación de la solicitud de devolución de precios públicos de pruebas de acceso y certificaciones.
Legitimación	Cumplimiento de obligación legal: artículo 6.1.c) RGPD
Destinatarios	Servicio de Gestión Económico-Financiero de la Universidad de Granada.
Derechos	La persona interesada tiene derecho a solicitar el acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación de sus datos, como se explica en la información adicional.
Información Adicional	La información adicional y detallada se encuentra en el reverso de este documento o en el siguiente enlace: http://secretariageneral.ugr.es/pages/proteccion_datos/leyendas-informativas/_img/informacionadicionalaccesoyadmisión/

SRA. Rectora Magnífica de la Universidad de Granada



SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE PRECIOS PÚBLICOS SERVICIO DE ACCESO, ADMISIÓN Y PERMANENCIA

Curso:/.....

(Al que corresponde la devolución)

UNIVERSIDAD DE GRANADA
Sección de Gestión Económica

SOLICITANTE:

Apellidos:.....	Nombre:.....
DNI/pasaporte:	Domicilio:
Código Postal:.....	Localidad: Provincia:.....
Tlfno. móvil:.....	Tlfno. fijo: e-mail:.....

EXPONE:

.....
.....
.....

MARQUE EL PROCEDIMIENTO POR EL QUE SOLICITA DEVOLUCIÓN Y EL MOTIVO DE DEVOLUCIÓN:

PROCEDIMIENTO:	MOTIVOS DE DEVOLUCIÓN:
Pruebas de Acceso: <input type="checkbox"/> PEvAU (Selectividad): <input type="checkbox"/> Junio. <input type="checkbox"/> Septiembre. <input type="checkbox"/> Pruebas de Admisión (F. específica): <input type="checkbox"/> Junio. <input type="checkbox"/> Septiembre. <input type="checkbox"/> Pruebas de mayores: <input type="checkbox"/> 25 años. <input type="checkbox"/> 40 años. <input type="checkbox"/> 45 años.	<input type="checkbox"/> Familia numerosa: <input type="checkbox"/> Categoría general. <input type="checkbox"/> Categoría especial. <input type="checkbox"/> Discapacidad igual o mayor al 33%. <input type="checkbox"/> Anulación. <input type="checkbox"/> Pago duplicado. <input type="checkbox"/> Víctima de violencia de género. <input type="checkbox"/> Víctima del terrorismo.
Certificaciones: <input type="checkbox"/> Certificación Académica Personal (CAP). <input type="checkbox"/> Certificación Académica Oficial (CAO – Traslado de exp.).	
DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR:	Cualquier documentación que acredite el derecho a la devolución (Justificante de pago; carné de Familia Numerosa; movimientos bancarios; etc.)

SOLICITA le sea concedida la devolución de los Precios Públicos correspondientes, realizándose el abono en la entidad bancaria que se expresa.

DATOS BANCARIOS:

Código Internacional IBAN:
(Imprescindible cumplimentar todos los dígitos)

□□□□	□□□□	□□□□	□□	□□□□□□□□□□
PAÍS	DC	ENTIDAD	SUCURSAL	DC
				Nº CUENTA

Fecha: ___/___/___

Firma del interesado:

Información básica sobre protección de datos	
Responsable	UNIVERSIDAD DE GRANADA
Finalidad	Tramitación de la solicitud de devolución de precios públicos de pruebas de acceso y certificaciones.
Legitimación	Cumplimiento de obligación legal: artículo 6.1.c) RGPD
Destinatarios	Servicio de Gestión Económico-Financiero de la Universidad de Granada.
Derechos	La persona interesada tiene derecho a solicitar el acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación de sus datos, como se explica en la información adicional.
Información Adicional	La información adicional y detallada se encuentra en el reverso de este documento o en el siguiente enlace: http://secretariageneral.ugr.es/pages/proteccion_datos/leyendas-informativas/_img/informacionadicionalacesoyadmisio/

SRA. Rectora Magnífica de la Universidad de Granada